



## Antrag auf Unterrichtsgang – Fahrt – außerunterrichtliche Veranstaltung

Klasse: .....	Lehrer: .....
Datum: .....	.....
Beginn (Unterrichtsstunde): ..... Uhr	Ort/Treffpunkt: .....
Ende (Unterrichtsstunde): ..... Uhr	Ort: .....
Anzahl der teilnehmenden Schüler: .....	Entstehende Kosten pro Schüler: .....
Begleitende Lehrkräfte/Aufsicht: .....	Transportmittel: .....
Nichtteilnehmende Schüler:.....	
Ziel/ Zweck des Unterrichtsganges: .....	
Genaueres Reiseziel (Adresse und Telefonnummer): .....	
.....	
.....	
Zusätzliche Erreichbarkeit (Handynummern der mitreisenden Kollegen):.....	
.....	
Bemerkungen:.....	
.....	
.....	
.....	

Stellungnahme der SEK II (falls SEKII- Unterricht betroffen ist):

befürwortet

nicht befürwortet

Datum, Unterschrift verantwortlicher Lehrer

Unterschrift SEK II



## Antrag auf Unterrichtsgang – Fahrt – außerunterrichtliche Veranstaltung

für die Klasse/n ..... mit dem/den Kollegen ..... am .....

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Ich bitte um Rücksprache.

Datum

Unterschrift Schulleitung